

# THÔNG TIN HỒ SƠ VISA THĂM THÂN NHẬT BẢN

## **1. Phía Việt Nam:**

- Hộ chiếu Gốc (*kí tên trong Hộ chiếu*)
- 2 ảnh 3.5x4.5cm (*nền trắng, mới nhất, ko trùng ảnh hộ chiếu, visa,...*)
- Căn cước công dân (*sao y công chứng*), đăng kí kết hôn (*sao y công chứng*)
- Sổ tiết kiệm (*photo*) + XNSD sổ tiết kiệm Gốc, sao kê tài khoản ngân hàng 6 tháng gần nhất (*Gốc*)
- Công việc
- Nhà đất (*sao y công chứng*)

## **2. Phía Nhật Bản:**

- **Giấy cư trú** (*bản ghi toàn bộ các hạng mục cả hộ gia đình được cấp trong vòng 3 tháng trở lại, bản đầy đủ không giảm lược thông tin ngoại trừ My number và mã Giấy cư trú*).
- Đối với người nước ngoài lưu trú tại Nhật Bản ngoài Giấy cư trú phải có thêm photo hai mặt Thẻ Cư trú, và photo hộ chiếu (*tất cả các trang gồm trang chi tiết nhân thân, trang đóng dấu xuất nhập cảnh và dấu có liên quan đến việc cho phép lưu trú*)
- **Giấy bảo lãnh và Danh sách người xin visa** (*từ 2 người trở lên*) Theo mẫu LSQ
- **Giấy chứng minh thu nhập** (*một trong các loại giấy tờ sau*):
- Giấy nộp thuế (*có ghi rõ thu nhập*)
- Tờ khai nộp thuế (*phải có dấu đóng của cơ quan thuế Nhật Bản*)
- Giấy chứng nhận thu nhập (*do cơ quan hành chính của Nhật Bản cấp, không chấp nhận bảng xác nhận thu nhập do công ty cấp*)

\* Nếu không xuất trình được các hồ sơ nói trên thì phải xuất trình bản photocopy sổ tiết kiệm ngân hàng có ghi rõ quá trình sử dụng tài khoản trong vòng 6 tháng gần nhất.

**- Giấy lý do mời (Theo mẫu LSQ)**

- Giấy này bắt buộc phải có, ngay cả trường hợp không cần giấy bảo lãnh. Phần ghi người mời phải ghi rõ họ tên, địa chỉ, số điện thoại.
- Phải ghi rõ cụ thể tất cả các nơi viếng thăm tại Nhật Bản và nội dung các hoạt động, không được ghi chung chung như “thăm thân nhân” mà phải ghi rõ quá trình đưa đến việc bảo lãnh, các hoạt động và các nơi viếng thăm.

**- Lịch trình lưu trú (Theo mẫu LSQ)**

- Phải ghi rõ ngày giờ đến Nhật, ngày giờ về, số chuyến bay, sân bay và chương trình hoạt động phải rõ ràng, phải ghi rõ thông tin nơi lưu trú (địa chỉ, số điện thoại).
- Chương trình lưu trú phải ghi rõ từng ngày một, tuy nhiên trường hợp các hoạt động liên tục giống nhau thì ở phần ngày tháng năm có thể ghi: từ ngày... tháng... năm... đến ngày.. tháng... năm...
- Chương trình lưu trú phải được viết bởi người mời hoặc người bảo lãnh tại Nhật Bản.

**- Chứng minh quan hệ với người được mời: Khai sinh**