

THÔNG TIN HỒ SƠ VISA HÀN QUỐC

- Hộ chiếu Gốc cũ + mới (*còn hạn trên 6 tháng, đầy đủ ngày tháng năm sinh, **NOI SINH***)
- 2 ảnh 3.5x4.5cm (*nền trắng, mới nhất, thấy rõ tai, trán, chân mày, khuôn mặt chiếm 80% khung hình*)
- Căn cước công dân (*photo 2 mặt CCCD trên 1 mặt giấy A4, không cắt nhỏ*)+ chụp 2 mặt CCCD Gốc qua zalo để check mã QR Code.
- Đăng kí kết hôn (*sao y công chứng ko quá 3 tháng hoặc Bản Trích lục được cấp trong vòng 3 tháng gần nhất*): nếu đi cùng chồng/vợ hoặc chứng minh hỗ trợ hồ sơ
- Khai sinh con (*Bản sao được cấp trong vòng 3 tháng gần nhất*): nếu đi cùng con hoặc chứng minh hỗ trợ hồ sơ
- Công việc:
 - **Nếu là chủ doanh nghiệp:**
 - + Đăng kí kinh doanh (*sao y công chứng, không quá 3 tháng*) và Nội dung đăng kí thay đổi thông tin doanh nghiệp trong 1 năm gần nhất (*sao y công chứng, không quá 3 tháng*) (*Nếu có*)
 - + Giấy nộp thuế GTGT vào ngân sách nhà nước 1 năm/4 quý gần nhất . Trường hợp **KHÔNG** phát sinh thuế GTGT nộp những giấy tờ sau:
 - Tờ khai thuế GTGT trong vòng 1 năm gần nhất (*in 1 mặt, đóng dấu công ty đầy đủ*)
 - Thông báo về việc “**Chấp nhận việc nộp hồ sơ khai thuế điện tử**” tương ứng của Tổng Cục Thuế
 - In màn hình “**tra cứu tờ khai**” đã nộp trong 1 năm gần nhất trên trang THUẾ ĐIỆN TỬ của Tổng Cục Thuế
 - **Nếu là hộ kinh doanh:**
 - + Đăng kí kinh doanh (*sao y công chứng, ko quá 3 tháng*) và Nội dung đăng kí thay đổi thông tin doanh nghiệp trong 1 năm gần nhất (*sao y công chứng, không quá 3 tháng*) (*Nếu có*)
 - + Tờ đăng kí MST (*sao y công chứng, ko quá 3 tháng*)
 - + Giấy nộp thuế GTGT vào ngân sách nhà nước (**trong 1 năm gần nhất**)
 - + Hình ảnh chụp tại cơ sở kinh doanh (trong, ngoài cơ sở kinh doanh, biển hiệu,... lưu ý có mặt chủ hộ kinh doanh trong ảnh).
 - **Nếu là nhân viên:**
 - + Xác nhận nhân viên (*Bản Gốc: Người kí xác nhận ghi rõ chức vụ, in 1 mặt, đóng dấu công ty đầy đủ*)
 - + Sao kê ngân hàng thể hiện giao dịch đến bao gồm nội dung nhận lương (trong 6 tháng gần nhất) – **Lưu ý: Chỉ sao kê giao dịch đến.**

- + App BHXH - VssID (Cung cấp tên đăng nhập + mật khẩu)
- **Nếu là hưu trí:**
 - + Quyết định nghỉ hưu có nhận lương hưu/Thẻ hưu trí (sao y công chứng, không quá 3 tháng)
 - + BHXH có thông tin đang hưởng lương hưu (chụp app VssID)
 - + Sao kê ngân hàng nội dung nhận lương hưu (Bản Gốc)/sổ nhận lương hưu từ bưu điện (sao y công chứng, không quá 3 tháng) ,.....
- **Nếu là học sinh/sinh viên:**
 - + Xác nhận học sinh/sinh viên (Bản Gốc)
 - + Thẻ học sinh/sinh viên (sao y công chứng , ko quá 3 tháng, 2 mặt CCCD trên 1 mặt giấy A4, không cắt nhỏ)
 - + Chứng minh công việc/tài chính Ba mẹ
- 7. Tài sản/tài chính cá nhân:
 - Nhà đất (sao y công chứng theo khổ giấy bình thường A3, ko thu nhỏ kích thước, không quá 3 tháng)(**NẾU CÓ**)
 - Ôtô (nếu có, sao y công chứng trên 1 mặt khổ giấy A4 không quá 3 tháng tuyệt đối **KHÔNG CẮT NHỎ**)(**NẾU CÓ**)
 - Sổ tiết kiệm (Bản Gốc) + Xác nhận số dư sổ tiết kiệm (Bản gốc)
- 8. Tờ khai thông tin cá nhân (Theo mẫu)