

HỒ SƠ XIN VISA CÔNG TÁC NHẬT BẢN

Phía Nhật Bản:

1. Giấy bảo lãnh + danh sách người xin visa (*từ 2 người trở lên*) (*đóng dấu đầy đủ*)
2. Giấy lý do mời (*đóng dấu đầy đủ*)
3. Lịch trình lưu trú
4. Thông tin cơ quan mời: Một trong các hồ sơ sau:
 - Sổ bộ đăng kí pháp nhân (*Tokibo*)
 - Bản in trang web của công ty
 - Pamphlet giới thiệu về công ty
 - Photo trang của công ty trong sách báo cáo 4 quý các công ty niêm yết.

Phía Việt Nam:

5. Hồ sơ cá nhân:

- Hộ chiếu Gốc (*cũ + mới, còn hạn trên 6 tháng, có đầy đủ ngày tháng năm sinh, nơi sinh, chữ ký trang số 2*)
- Căn cước công dân (*sao y công chứng, không quá 3 tháng, khổ giấy A4, không cắt nhỏ*)
- Form khai (*theo mẫu, kí tên đầy đủ*)

6. Hồ sơ công việc:

- Chủ doanh nghiệp:

- + Đăng kí kinh doanh công ty (*sao y công chứng không quá 3 tháng*)
- + Giấy nộp thuế GTGT vào ngân sách nhà nước 3 tháng/quý gần nhất (*Đóng mộc công ty đầy đủ*)
- + Tài liệu chứng minh mối quan hệ giữa công ty mời và công ty của người được mời:
Hợp đồng mua bán, biên nhận, phiếu thu,

- **Nhân viên:**

- + Đăng kí kinh doanh công ty (*sao y công chứng không quá 3 tháng*)
- + Hợp đồng lao động (*sao y công chứng, không quá 3 tháng*)
- + Xác nhận nhân viên (*Bản Gốc, đóng mộc công ty đầy đủ*)
- + Quyết định cử đi công tác (*Bản gốc*): ghi rõ nội dung công việc tại Nhật, nơi viếng thăm và chương trình dự định và việc chi trả chi phí cho chuyến đi
- + Tài liệu chứng minh mối quan hệ giữa công ty mời và công ty của người được mời:
Hợp đồng mua bán, biên nhận, phiếu thu,

7. Hồ sơ tài chính/tài sản: (nếu có)

- Sổ tiết kiệm (*photo, tối thiểu 5000usd/người*)
- Xác nhận số dư sổ tiết kiệm (*Bản gốc*)
- Giấy tờ nhà đất (*sao y công chứng không quá 3 tháng*)
- Ô tô (*sao y công chứng không quá 3 tháng*),